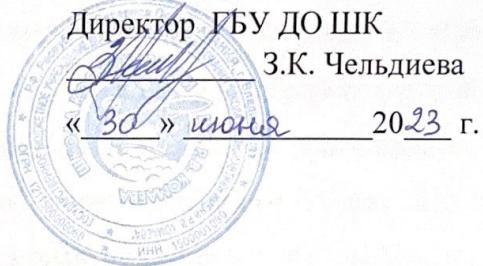


**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Школа космонавтики имени Р.В. Комарова»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ДО ШК

З.К. Чельдиева



«30 » июня 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема, перевода, отчисления и
восстановления обучающихся ГБУ ДО ШК**

Владикавказ

2023

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Школа космонавтики имени Р.В. Комаева» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №629 от 27 июля 2022 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Школа космонавтики имени Р.В. Комаева» (далее – ШК) и другими нормативными документами в сфере образования РФ и РСО-Алания.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ШК; алгоритм действий администрации ШК, педагогических сотрудников ШК и родителей (законных представителей), детей, достигших возраста 14 лет, при приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся.

1.3. Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности ШК по приему, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся.

2. Порядок приема обучающихся

2.1. В ШК принимаются дети от 7 лет до 18 лет на основе свободного выбора в соответствии с их способностями, интересами.

2.2. Для обучения по образовательным программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования, принимаются дети от 7 лет до 18 лет.

2.3. При достижении детьми, ранее зачисленными на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного Правилами персонифицированного финансирования Минобрнауки РСО-Алания, родитель (законный представитель) обучающегося предоставляет в ШК номер сертификата, о чем ШК незамедлительно вносит соответствующую запись в информационную систему персонифицированного финансирования «Навигатор дополнительного образования Республики Северная Осетия-Алания» (далее – ИС).

2.4. Прием в ШК производится согласно заявлению о приеме в ШК обучающихся, достигших возраста 14 лет или родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе возможна подача заявления через сайт ШК, либо на основании официального письма от руководителя образовательной организации, заключившей с ШК договор о сотрудничестве (с указанием в письме необходимой для приема информации об обучающихся).

2.5. Заявление о приеме в ШК может быть направлено в электронной форме с использованием ИС. В заявлении о приеме в ШК родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, предоставляют сведения о номере сертификата дополнительного образования. В случае отсутствия у обучающегося сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, одновременно с заявлением о приеме подают в ШК заявление о включении в систему персонифицированного финансирования.

2.6. Одновременно с заявлением о приеме в ШК, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, подписывают согласие на обработку персональных данных обучающегося, его родителей (законных представителей).

2.7. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов производится на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии заключения психолого-медицинской-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации.

2.8. Прием обучающихся в ШК оформляется приказом директора.

2.9. В случае приема на обучение за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об образовании.

2.10. При поступлении заявления о приеме в ШК и номера сертификата, ШК незамедлительно вносит эти данные в ИС и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим Положением. Если при этом используемый сертификат имеет определенный номинал сертификата, то зачисление происходит по результатам заключения с использованием ИС соответствующего договора об образовании.

2.11. ШК назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в ШК и/или заявление на подтверждение сертификата дополнительного образования и/или заявление на определение номинала сертификата дополнительного образования. Такие лица обязаны произвести все необходимые действия по подтверждению персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) и/или по подтверждению сертификата дополнительного образования и/или по определению номинала сертификата дополнительного образования и/или по обработке заявления о приеме в ШК, включая, если необходимо,

формирование договора на образование. Данные таких лиц сохраняются в ИС для целей осуществления контроля.

2.12. Каждый обучающийся имеет право быть принятным в несколько объединений.

2.13. В приеме в ШК может быть отказано в следующих случаях:

- возрастное несоответствие избранного объединения;
- полная укомплектованность избранного объединения;
- количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами ШК;
- установление по результатам проверки посредством ИС невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия достаточного номинала сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в приеме на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

2.14. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации ШК в порядке, установленном локальными актами ШК (Положение о комиссии по регулированию споров между участниками образовательных отношений ГБУ ДО ШК).

3. Порядок перевода обучающихся

3.1. Обучающиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без представления заявления на основании итогов промежуточной аттестации и приказа директора ШК.

3.2. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду

несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие детские объединения ШК при наличии свободных мест в учебных группах.

3.3. В течение учебного года обучающийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу, другое объединение ШК при наличии мест.

3.4. Перевод обучающегося в другую группу, другое объединение ШК осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, личного заявления совершеннолетнего обучающегося, на основании которого издается приказ директора ШК о переводе.

3.5. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации ШК в порядке, установленном локальными актами ШК (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБУ ДО ШК).

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Основанием для отчисления, обучающегося является:

- отсутствие медицинского документа о состоянии здоровья обучающегося (по отдельным программам);
- желание обучающегося (при наличии заявления от обучающегося и (или) родителя (законного представителя));
- невыполнение учебного плана обучающимся;
- по окончании полного курса освоения образовательной программы;
- медицинское заключение, исключающее возможность дальнейшего продолжения обучения в ШК.

4.2. Отчисление обучающегося производится по приказу директора ШК и оформляется педагогом отметкой о выбытии в журнале учёта работы объединения.

4.3. При отчислении обучающегося, использующего для обучения сертификат дополнительного образования, ШК в течение 1 рабочего дня вносит информацию об этом факте в ИС.

4.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления обучающегося из учебной группы, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации ШК в порядке, установленном локальными актами ШК (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБУ ДО ШК).

5. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из ШК, имеют право на восстановление при наличии мест после личного собеседования и на основании личного заявления (обучающиеся, достигшие возраста 14 лет) или заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка ШК, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава ШК, право на восстановление не имеют.

5.3. Восстановление обучающихся в ШК оформляется приказом директора на основании результатов собеседования и заявления.

5.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления обучающегося в ШК, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации ШК в порядке, установленном локальными актами ШК (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБУ ДО ШК).

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.
- 6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета ШК.